

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета искусств  
М.Б. Гуров**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**Направление подготовки/специальности**

**53.03.04 ИСКУССТВО НАРОДНОГО ПЕНИЯ**

**Профиль подготовки/специализация**

**СОЛЬНОЕ НАРОДНОЕ ПЕНИЕ**

**Квалификация (степень) выпускника**

**БАКАЛАВР**

**Форма обучения**

**ЗАОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

### 1. Вид практики

Педагогическая практика относится к производственным практикам ОПОП 53.03.04 «Искусство народного пения», профиль «Сольное народное пение».

### 2. Цели и задачи практики

Цель прохождения практики - подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки искусство народного пения и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации, планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Производственная Педагогическая практика входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики» программы 53.03.04 «Искусство народного пения». Профиль «Сольное народное пение».

Изучение дисциплины базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в период обучения в средних специальных учебных заведениях, а также предшествующем освоении курса «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогика и психология», «Музыкальная педагогика и психология», «Методика обучения сольному народному пению».

Освоение данной дисциплины является основой для успешного прохождения Производственной «Педагогической» практики и подготовки к Государственной итоговой аттестации.

### 4. Формы и способы проведения практики

Непрерывная.

Стационарная.

### 5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет **6 зачётных единицы, 216 часов.**

#### Форма обучения заочная

Таблица 1

Виды учебной деятельности			Всего	семестры		
				7	8	9
<b>Контактная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в том числе:						
Семинарские занятия			6	2	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>210</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>66</b>
Форма промежуточной аттестации: зачет						4 ч
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>час</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
		<b>З.е.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 2

<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Знать:</b> - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
		<b>Уметь:</b> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		<b>Владеть:</b> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Знать:</b> - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		<b>Уметь:</b> - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению
		<b>Владеть:</b> - навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве - правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
<b>ОПК-3</b>	Способен планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач	<b>Знать</b> • различные системы и методы музыкальной педагогики; • принципы разработки методических материалов.
		<b>Уметь</b> • находить эффективные пути для решения педагогических задач.
		<b>Владеть</b> • системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика.

<b>ПК-3</b>	Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки искусство народного пения, профиль сольное народное пение осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	<p><b><i>Знать</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• физиологическую основу исполнительского вокального аппарата;</li> <li>• общие принципы работы по изучению и исполнению сольной народной песни.</li> </ul>
		<p><b><i>Уметь</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу.</li> </ul>
		<p><b><i>Владеть</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коммуникативными навыками, методикой работы с голосовым аппаратом;</li> <li>• профессиональной терминологией; методикой обучения народному пению</li> </ul>

## 7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

### Форма обучения заочная

Таблица 3

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя	Самостоятельно	Контроль
VII 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации.	Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта.	15,5	0,5	15	Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки)	13,5	0,5	13	Дневник
VII 1-2	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	16	1	15	Дневник

VII 3-4	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	14	0	14	Дневник
VII 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	13		13	Дневник
<b>Итого по семестру:</b>			<b>72</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>0</b>
VIII 1-2	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	25	2	23	Дневник
VIII 3-4	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	23		23	Дневник
VIII 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	24		24	Дневник
<b>Итого по семестру:</b>			<b>72</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>0</b>
IX 1-2	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися на базе практики	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	17	1	16	Дневник

	под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.					
IX 3	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	18		18	Дневник
IX 4	Подготовка дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	17	1	16	Дневник
VII 5	<b>Промежуточная аттестация: Зачёт</b>  Сдача всей отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита.	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.	20		16	Дневник, отчет+ 4 ак. часа контроль
<b>Итого по семестру:</b>			<b>72</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>4 ч контроль</b>
<b>Итого часов по практике:</b>			<b>216</b>	<b>6</b>	<b>206</b>	<b>4</b>

## 7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения заочная

Таблица 4

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
VII 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	72 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
VII 1-2	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики



VII 3-4	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VIII 1-2	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.	72 часа	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

VIII 3	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VIII 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
IX 1-2	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.	72 часа	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

IX 3-4	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IX 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
IX 4	Зачёт	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Зачёт	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 3, 4), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. (адрес <http://www.mgik.org/>)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является зачёт. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практи-

ки; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

1. Волков, Н.В. Теория и практика искусства игры на духовых инструментах. – М., 2008.
2. Гержев, В. Н. Методика обучения игре на духовых инструментах [Электронный ресурс] / В. Н. Гержев; Гержев В.Н. - Москва : Лань»», «Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.
3. Бочкарев, Л. Л. Психология музыкальной деятельности : [учеб.пособие] / Л. Л. Бочкарев. - М. : Классика-XXI, 2006. - 350, [1] с. : ил., [8] л. ил. - Библиогр.: с.331-345. - ISBN 5-89817-123-1 : 250-12-.
4. Петрушин, В. И. Музыкальная психология : [учеб.пособие] / В. И. Петрушин. - [2-е изд.]. - М. :Трикта : Акад. проект, 2008. - 398, [1] с. : табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с. 373-395. - Библиогр.: с. 364-372. - ISBN 978-5-8291-0961-5 : 109-80-.
5. Волков Н.В. Теория и практика искусства игры на духовых инструментах : [учеб.пособие] / Н. В. Волков. - М. : Акад. проект: Альма-Матер, 2008. - 398, [1] с. :табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с.365-382. - Библиогр.: с.383-393. - ISBN 978-5-8291-0978-3 : 440-
6. Савин Е.А. Современное искусство игры на трубе [Текст] : метод.альбом / Е. А. Савин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 107 с. : нгот. - ISBN 978-5-94778-288-9 : 150-.
7. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:  
[http://www.mgik.org/upload/new\\_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf](http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf)

## 9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;  
Adobe Photoshop;  
PowerDVD;  
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная педагогическая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» профиль «Оркестровые духовые и ударные инструменты» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 5

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 210 учебного корпуса № 1
Аттестационные мероприятия	Аудитории 203, 207 учебного корпуса № 1
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов может быть использована аудитория № 104, учебного корпуса №1; читальный зал.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

## **12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего

образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

### **13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

#### **13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

#### **13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

#### **13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;



- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра сольного народного пения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику (педагогическая практика)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.03.04 Искусство народного пения  
Профиль Сольное народное пение

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель производственной педагогической практики:**

- знакомство обучающихся с общими аспектами практической педагогической деятельности современных образовательных организаций;
- формирование у студентов способности планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.
- подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства, осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации,

**Задачи практики:**

- проведение индивидуальных занятий;
- анализ и систематизация собственного педагогического опыта;
- формирование навыков ведения документации;

- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах производственной практики.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- проведение в течение периода прохождения практики не менее 15 занятий с обучающимися: 5 занятий под руководством руководителя практики (преподавателя), 10 занятий самостоятельно;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

#### **Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение студентами практического опыта педагогической деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры Сольного народного пения ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств  
Кафедра сольного народного пения

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной практики (педагогическая практика)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.03.04 Искусство народного пения

Профиль: Сольное народное пение

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике	В первый день практики	

		безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</li> <li>2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</li> <li>3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</li> <li>4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</li> </ol>	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</li> <li>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</li> </ol>	За два дня до окончания практики	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</li> </ol>	В день проведения зачёта по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры Сольного народного пения ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение № 3. Типовой договор на практику*

*Приложение № 4. Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник практики.*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств  
Кафедра сольного народного пения

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(педагогическая практика)**

Направление подготовки: 53.03.04 Искусство народного пения  
Профиль: Сольное народное пение

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*подпись*

Курс \_\_\_\_\_,

группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств  
Кафедра сольного народного пения

# ДНЕВНИК

## производственной педагогической практики

Лебедекова Елена Андреевна

Направление подготовки: 53.03.04 «Искусство народного пения»

Профиль подготовки: «Сольное народное пение»

Форма обучения: очная/заочная

Год поступления в МГИК: 2022

Исполнительская специальность: сольное пение

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ Топчий А.В.

База практики: МГИК (кафедра сольного народного пения)

Руководитель базы практики:

Заведующий кафедрой сольного  
народного пения МГИК \_\_\_\_\_ Засимова Е.О.



## **Занятие 1**

**Дата проведения урока:**

**ФИО обучающегося:**

**Тема занятия:**

**Форма занятия:**

**Цель занятия:**

**Реализуем педагогические технологии:**

**Оборудование для проведения занятия:**

**Ожидаемый результат:**

**Основные этапы урока:**

**1. Организационный процесс (подготовка):**

**2. Этап проверки знаний учащегося (проверка домашнего задания):**

**3. Этап усвоения новых знаний (выявление проблемных аспектов исполнительского мастерства, подбор методов их развития):**

**Ход урока.**

**Домашнее задание.**

**Оценка за урок.**

## **Занятия 2-15**

**Отзыв руководителя практики.**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

Руководитель базы практики:

\_\_\_\_\_

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 53.03.04. «Искусство народного пения»

профилю подготовки «Сольное народного пения»

Автор (ы)

Засимова Е.О.. - Заслуженный деятель искусств России, академик МАИ, профессор

Топчий А.В. - преподаватель